

РАССМОТРЕНО
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 11 от «08» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СШ № 26
№ 111/1 от «08» апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 26»**

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении самообследования (далее - Положение) в муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 26», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и проведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в МБОУ СШ № 26 осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 26» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Задачи самообследования:

установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);

создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;

установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5 Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов: - пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.); - активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в Учреждении.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию школы;

организацию и проведение самообследования;

обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;

рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Совета Учреждения.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Библиотекарь.
5. Председатели методических объединений.
6. Специалист по кадрам.

3. Порядок самообследования

3.1.1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно, не позднее 1 февраля текущего года.

3.1.2. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по следующим направлениям:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации;
- после каждого раздела - краткие выводы о результатах развития Учреждения и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития).

3.2 Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (за предшествующий календарный год), который рассматривается на заседании Совета учреждения, подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (Приложение 1 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

3.3 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года, следующего за отчетным.

4. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

4.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

4.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

4.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.