Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 26

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Мельцова

приказ № 495 от «03» декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ МБОУ СОШ № 26**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является частью школьной системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.

1.2. Школьная служба примирения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ; Гражданским кодексом РФ; Семейным кодексом РФ; ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка; Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов; ФЗ от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Уставом МБОУ СОШ № 26.

**2. Цели и задачи школьной службы примирения**

2.1. Целью деятельности службы примирения является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и профилактика правонарушений.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ примирения для участников школьных конфликтов;

2.2.2. формирование условий для предотвращения неблагополучных траекторий развития ребенка;

2.2.3. профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей и подростков;

2.2.4. повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательного процесса.

**3. Принципы деятельности школьной службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения;

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья, предоставляемая по запросам органов правопорядка;

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта и выяснять вопрос о виновности (невиновность) сторон.

3.1.4. принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре проведения последствиях для участников.

**4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов и педагоги, прошедшие обучение проведению программ примирения.

4.2. Руководитель ШСП утверждается приказом директора образовательного учреждения из числа социальных педагогов, психологов или иных педагогический работников*.*

4.3. Требования к школьникам для вхождения в состав службы примирения, функции и обязательства сотрудников службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами образовательного учреждения.

4.4. Руководитель ШСП самостоятельно распределяет ведущих для проведения программ примирения по урегулированию конфликтов.

**5. Полномочия школьной службы примирения**

5.1. ШСП ведет журнал заявок, протоколы о результатах программ примирения, копии примирительных договоров;

5.2. размещает на территории школы местах и в школьных средствах информации, сведения о деятельности ШСП, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

5.3. направляет в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;

5.4. использует оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

5.5. обращается за информационно-методической, консультативной помощью в городскую службу примирения.

**6. Порядок работы службы примирения**

6.1. ШСП может получать информацию о конфликтных ситуациях от педагогов, учащихся, администрации школы, участников службы примирения;

6.2. специалисты ШСП начинают работу по урегулированию конфликта на основании устного или письменного обращения одной из сторон, вовлеченных в конфликт, или ее представителей;

6.3. во время проведения программы примирения вмешательство работников школы, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликта не допускаются;

6.4. переговоры с родителями, педагогами и должностными лицами может проводить консультант школьной службы примирения, или по запросушколы представитель единой городской школьной службы примирения;

6.5. программа примирения не может проводиться ШСП по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, употребляющие наркотические вещества и другие психоактивные вещества;

6.6. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае;

6.7. результаты программы примирения фиксируются в примирительном договоре. В случае если стороны не достигли соглашения, составляется протокол о результатах встречи сторон. Примирительный договор или протокол о результатах встречи передается сторонам программы примирения. В случае если программа примирения проводилась с несовершеннолетним, совершившим правонарушение, ШСП ходатайствует перед администрацией школы, о приобщении примирительного договора к личному делу несовершеннолетнего, чтобы административные меры наказания к сторонам конфликта не применялись;

6.8. специалисты ШСП осуществляют контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами примирительного договора, в течение трёх месяцев после его заключения. Ответственность за выполнение договора несут стороны конфликта, участвующие в программе примирения;

6.9. при нарушении выполнения обязательств специалисты ШСП проводят дополнительные встречи со сторонами конфликта, отражают их результаты в протоколе о результатах встреч.Повторное проведение программы примирения для внесения изменений в примирительный договор, либо заключения нового примирительного договора о примирении проводится с согласия всех участников конфликта;

6.10. программа примирения не может проводиться с одними и теми же сторонами конфликта более двух раз.

**7. Организация деятельности школьной службы примирения и взаимодействие с единой городской школьной службой примирения (ЕГШСП)**

7.1. ШСП направляет статистическую информацию о результатах проведенных программ примирения в ЕГШСП;

7.2. распоряжением директора школы по согласованию с руководителем ЕГШСП определяется специалист, участвующий в работе единой городской школьной службы примирения длякоординации усилий, обмена опытом работы.

**8. Заключительные положения**

9.1. настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения;

9.2. изменения в настоящее Положение вносятся по предложению членов ШСП по согласованию с администрацией образовательной организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_